

قوانین و مقررات عمومی شرکت در نمایشگاه بین المللی HSE در کیش (۱)

شرکت کنندگان عزیز، ضمن اظهار امتنان از مشارکت شما خواهشمند است نسبت به رعایت نکات زیر همکاری فرمائید:

۱) زمان تحویل غرفه، حمل کالا و غرفه آرائی

- ۱-۱) غرفه به مشارکت کنندگانی که دارای ساخت و ساز نمی باشند و توسط مجری نمایشگاه ساخته می شود حداکثر ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه تحویل داده می شود.
- ۱-۲) زمان تعیین شده برای چیدمان کالاها و غرفه آرائی، ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه تعیین شده است.
- ۱-۳) کاهش مترایز و یا انصراف از مشارکت حداکثر ۳۰ روز قبل از افتتاح، پس از کسر ۵۰٪ از مبالغ واریزی و استرداد ۵۰٪ مابقی میسر می باشد. در فاصله کمتر از ۳۰ روز تا زمان افتتاح نمایشگاه به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد شد و در صورت عدم استفاده شرکت کننده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه، هیچ گونه وجهی مسترد نشده و غرفه مربوطه به سایرین واگذار می شود. لازم به ذکر است چنانچه شرکت کننده بعد از تاریخ اعلام شده (فاصله کمتر از ۳۰ روز) با صلاحدید برگزار کننده اقدام به ثبت نام نماید و سپس انصراف خود را اعلام نماید، هیچ گونه وجهی عودت داده نخواهد شد.
- ۱-۴) کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی می بایست توسط شرکت کنندگان از محوطه غرفه ها خارج و به محل تعیین شده از طرف برگزار کننده انتقال یابد.
- ۱-۵) تردد وسائط نقلیه داخل سالن و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت انجام، پرداخت هزینه خسارت وارده به عهده شرکت کننده می باشد.
- ۱-۶) از قرار دادن کالاها در خارج از حریم غرفه به ویژه راهروها خودداری فرمائید.
- ۱-۷) حضور نمایندگان غرفه ها نیم ساعت قبل از شروع کار نمایشگاه (ساعت ۱۷/۳۰) و نیم ساعت بعد از اتمام وقت روزانه نمایشگاه (ساعت ۲۲/۳۰) در غرفه ها ضروری است.
- ۱-۸) به منظور تشخیص نمایندگان معرفی شده و تسهیل در ورود و خروج آنها از سالن ها، نصب کارت شناسایی در جای مناسبی از لباس ضروری است.
- ۱-۹) در صورت مفقود شدن هر گونه شیئی از داخل غرفه ها سریعاً مراتب را به صورت کتبی و با ذکر مشخصات دقیق کالاها مفقود شده به مسئول سالن و سپس به حراست نمایشگاه اعلام فرمائید.
- ۱-۱۰) هزینه استفاده از برق (به غیر از موارد روشنایی) آب و تلفن به طور جداگانه محاسبه و اخذ خواهد شد.
- ۱-۱۱) هزینه تجهیزات، خدمات و تسهیلات مورد نیاز، باید بلافاصله پس از دریافت تجهیزات و یا خدمات پرداخت گردد.
- ۱-۱۲) مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی (فرم درخواست برق)، موافقت برگزار کننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزار کننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزار کننده می باشد.
- ۱-۱۳) مسئولیت نگهداری کالاها از هنگام ورود کالاها تا خروج آنها از محوطه نمایشگاه، در طول ساعت کار و بازدید از نمایشگاه تماماً بر عهده شرکت کنندگان است و پس از پایان ساعت کار و پلمپ سالن ها مسئولیت حفظ اموال به عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. لذا کلیه مسئولین غرفه ها موظفند خود و یا نماینده آنان قبل از پلمپ سالن ها در محل حضور داشته باشند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشند و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد. ضمناً از شرکت کنندگان تقاضا می گردد از ورود هر گونه کالای با ارزش به غرفه جداً خودداری نموده و مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها نیز تماماً بر عهده شرکت کنندگان می باشد.
- ۱-۱۴) در طول برگزاری نمایشگاه حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است.

۲) خروج کالا

- ۲-۱) خروج کالا در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع خواهد بود. لذا از آوردن اقلام غیر ضروری جداً اجتناب فرمائید.
- ۲-۲) شرکت کنندگان بایستی حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخلیه غرفه های واگذاری اقدام و کالاهای نمایشی را به خارج از سالن منتقل نمایند و مکان غرفه را همانند زمان تحویل در اختیار برگزار کننده قرار دهند. در غیر این صورت برگزار کننده نسبت به تخلیه غرفه اقدام می نماید و کلیه عواقب و جبران ضرر و زیان به عهده شرکت کننده خواهد بود.
- ۲-۳) مجوز خروج کالا فقط با ارائه صورتحساب تایید شده از سوی برگزار کننده امکان پذیر می باشد. لذا شرکت کنندگانی که افزایش مترایز داشته اند، خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید که تا قبل از پایان نمایشگاه نسبت به دریافت تسویه حساب اقدام گردد.

۳) امور گمرکی

- ۳-۱) ورود کلیه کالاها از سرزمین اصلی خود به جزیره کیش مجاز است. خروج کلیه کالاها به سرزمین اصلی به جزیره وارد شده اند تنها با ارائه برگه اظهارنامه گمرکی و برگه بارنامه هوایی یا دریایی که در هنگام ورود به جزیره اخذ شده است امکان پذیر می باشد. در مورد ورود کالا از طریق مسیر هوایی به جزیره کیش شرکت کنندگان موظفند علاوه بر رعایت بند فوق فهرست کاملی از نوع کالا، تعداد و وزن را حداکثر تا ۱۵ روز قبل از ورود کالا به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال و در هنگام ورود به جزیره به گمرک فرودگاه اعلام نمایند. خروج و ورود کالاها به داخل نمایشگاه بایستی با نظارت و بر اساس دستورالعملهای برگزار کننده صورت پذیرد.
- ۳-۲) پرداخت کلیه هزینه ها و هماهنگی آن جهت حمل و ترخیص کالا از گمرک به محل نمایشگاه به عهده شرکت کننده می باشد.
- ۳-۳) بر اساس بخش نامه گمرک جزیره کیش و مقررات عمومی بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و می بایستی نزد دفاتر گمرک جمهوری اسلامی ایران مستقر در بندرگاه و یا فرودگاه کیش اظهار و ثبت گردد تا هنگام برگشت کالاها، شرکت کنندگان با مشکلی مواجه نگردند.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

درج اطلاعات شرکت کننده در کتاب ویژه نمایشگاه

خواهشمند است این فرم را جهت درج در کتاب ویژه نمایشگاه HSE Expo حداکثر یک ماه قبل از شروع نمایشگاه به دقت تایپ و به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل دهید. مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده قابل استناد می باشد، لذا اشتباهات تایپی و یا عدم خوانا بودن فرم به عهده سفارش دهنده می باشد. در صورت انصراف پس از رزرو آگهی، شرکت کننده مستلزم پرداخت ۳۰٪ از کل مبلغ آگهی می باشد.

Company Name:	نام کامل شرکت کننده:
Address:	نشانی:
Managing Director:	نام مدیرعامل:
Tel.:	تلفن:
Fax:	فکس:
Email:	پست الکترونیکی:
Website:	وب سایت:
Products/Services:	محصولات / خدمات:

تایپ نام و مشخصات شرکت کنندگان (مطابق با جدول فوق) روی سربرگ شرکت متقاضی به همراه مهر و امضاء الزامی است و می بایست همراه سایر فرمهای قرارداد به ستاد برگزاری نمایشگاه ارسال گردد.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ : / / ۱۳۸۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

درج آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه

در صورت تمایل می توانید در کتاب ویژه نمایشگاه HSE Expo، شرکت خود را آگهی کنید. تعرفه آگهی به شرح ذیل می باشد. حداکثر یک ماه قبل از شروع نمایشگاه موارد انتخابی را به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل دهید. موارد انتخاب شده از سوی سفارش دهنده قابل استناد می باشد، در صورت انصراف پس از رزرو آگهی، شرکت کننده مستلزم پرداخت ۳۰٪ از کل مبلغ آگهی می باشد.

#	موضوع	قیمت (ریال)	توضیحات
۱	<input type="checkbox"/> دو صفحه اول داخلی پس از روی جلد	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	کلیه آگهی ها رنگی می باشند
۲	<input type="checkbox"/> صفحات داخلی	۷.۰۰۰.۰۰۰	
۳	<input type="checkbox"/> صفحات وسطی	۵.۵۰۰.۰۰۰	
۴	<input type="checkbox"/> صفحات آخر	۷.۰۰۰.۰۰۰	
۵	<input type="checkbox"/> دو صفحه ماقبل پشت جلد	۱۵.۰۰۰.۰۰۰	
۶	<input type="checkbox"/> عطف کتاب	۱۰.۰۰۰.۰۰۰	
۷	<input type="checkbox"/> نشانه کتاب	۱۸.۰۰۰.۰۰۰	
۸	<input type="checkbox"/> اسپانسر تمام صفحات	۲۰.۰۰۰.۰۰۰	

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

شماره حساب ۰۳۰۶۰۷۲۲۵۰ بانک تجارت شعبه اکو (کد ۳۰۶۰) بنام حساب شرکت یورو پارس HSEQ ای. بی می باشد.

نوع آگهی ۱۰۰٪ کل هزینه مبلغ ریال طی چک شماره
 عهده بانک شعبه مورخ / / ۱۳۸۸ در وجه شرکت یوروپارس ای. بی ضمیمه فرم درخواست می باشد و تأیید این برگه به منزله رسید خواهد بود.
 سمت متقاضی: تاریخ عقد قرارداد..... / / ۱۳۸۸ مهر و امضاء مدیرعامل / نماینده تام الاختیار

قوانین و مقررات عمومی شرکت در نمایشگاه بین المللی HSE در کیش (۲)

- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه خواهد بود.
- ۴) نمایش یا عرضه کالاها یا خدماتی که مخالف و معارض با شئون جمهوری اسلامی باشد ممنوع است. مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه در طول ساعت کار و باز بودن درب سالن و بازدید از نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده حراست نمایشگاه می باشد.
 - ۵) شرکت کنندگان داخلی به هیچ وجه مجاز به نمایش کالا، محصولات خارجی، استفاده از پوستر، کارت ویزیت، بوشور، نام شرکت های خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته به تشخیص برگزار کننده، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهای غرفه طبق تعرفه مصوب شده نمایندگی ها و شرکت های خارجی خواهد بود.
 - ۶) فروش کالا در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران برگزاری نمایشگاه بلامانع بوده، لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می باشد.
 - ۷) شرکت کنندگان ملزم به جبران نوع خسارت احتمالی ناشی از نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود به تشخیص مقامات ذی صلاح می باشند. حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخ به سوالات و مراقبت از اموال الزامی است.
 - ۸) در صورتی که تاریخ برگزاری نمایشگاه به هر دلیلی تغییر نماید، از طریق ستاد برگزاری به اطلاع شرکت کنندگان محترم خواهد رسید. لازم به ذکر است در این صورت تمامی مفاد قرارداد طبق تاریخ جدید اجرا می گردد و شرکت کنندگان محترم هیچ گونه اعتراضی نسبت به تغییر تاریخ نخواهند داشت و در صورت انصراف از مشارکت در نمایشگاه فوق هیچ گونه وجهی مسترد نخواهد شد.
 - ۹) هرگونه فعل و انفعالاتی بر روی غرفه های پیش ساخته انجام گیرد، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود و انجام هرگونه تغییرات اضافی در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن بر اساس اعلام برگزار کننده می باشد.
 - ۱۰) شرکت کنندگانی که مایل هستند رأساً غرفه سازی نمایند (حداقل ۲۴ متر مربع به بالا) می بایست تا یکماه قبل از شروع نمایشگاه مراتب را بصورت کتبی به ستاد اعلام تا در فهرست غرفه های بدون تجهیزات قرار گرفته و اقدامات بعدی در این خصوص انجام و سپس فرم های مربوطه را تکمیل و به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه فرمایند. بدهی است شرکت کنندگان پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به معرفی غرفه ساز و سپس ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تاییدیه به ستاد برگزاری نمایشگاه بوده و همچنین ملزم به سپردن یک فقره چک امانی که مبلغ آن از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه تعیین خواهد شد، جهت تضمین جمع آوری تجهیزات غرفه سازی می باشند. برگزار کننده نظافت کلی نمایشگاه را بر عهده خواهد داشت. شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه های خود می باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.
 - ۱۱) متراژ نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص می گردد و مشارکت کننده موظف است براساس متراژ اعلام شده نسبت به تسویه حساب با برگزار کننده اقدام نماید و هیچ گونه اعتراضی نسبت به کاهش یا افزایش متراژ غرفه خود را نخواهد داشت. ضمناً ارائه صورتحساب نهایی، پس از اتمام نمایشگاه انجام خواهد پذیرفت و خروج کالای شرکت کنندگان پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از برگزار کننده می باشد. بدهی است مجری مجاز است از خروج کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ ننموده اند، جلوگیری نماید.
 - ۱۲) در صورت عدم پرداخت به موقع کلیه هزینه های مشارکت، غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و خروج کالاهای خود نبوده و حق هرگونه بی گیری قانونی برای برگزار کننده محفوظ خواهد بود و هرگونه توافق میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضاء شده باشد.
 - ۱۳) استفاده از وسایل صوتی، تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز برگزار کننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود. در صورت عدم رعایت، طبق مقررات برخورد خواهد شد.
 - ۱۴) در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده مانند جنگ، زلزله، سیل و آتش سوزی و ...، و همچنین وقایع از پیش تعیین نشده که به هر دلیلی منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود، شرکت کننده مجاز به اعتراض نخواهد بود و درخصوص خسارت وارده، برگزار کننده مسئولیتی نخواهد داشت.
 - ۱۵) شرکت کنندگان مکلفند کالاهای خود را در قبال آتش سوزی، سرقت، حوادث غیر مترقبه و ... بیمه نمایند. همچنین تمامی پرسنل حقیقی و حقوقی خود را در قبال حوادث ناشی از ساخت و ساز و غرفه آرائی در ایام آماده سازی غرفه، برگزاری نمایشگاه و تخلیه غرفه ها بیمه نموده و برگزار کننده نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. شرکت کنندگان مسئول حفظ و نگهداری اقلام نمایشی کالاها و وسایل خود می باشند و ضروری است غرفه ها و کالاهای نمایشی و وسایل و لوازم شخصی و کارکنان خود را مقابل خسارات آتش سوزی، اتفاقات تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.
 - ۱۶) شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبای خود نیستند نصب هرگونه بلندگو و وسایل دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بازدید کنندگان یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است و در موارد استثنائی کسب موافقت قبلی برگزار کننده ضروری است. برگزار کننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه نماید و این عکسها ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچ گونه ادعایی از بابت حق امتیاز نخواهد داشت. عکاسان و خبرنگاران مجاز به گرفتن عکس، فیلم در نمایشگاه نیستند مگر با توافق قبلی برگزار کننده و با رعایت شرایط و ضوابط. شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچ گونه شمار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.
 - ۱۷) کلیه کسورات قانونی به عهده شرکت کننده می باشد. در صورت کسر مبلغ بابت کسورات قانونی، به مبلغ تعرفه اضافه خواهد شد.
 - ۱۸) ستاد برگزاری نمایشگاه با توجه به امکانات موجود و پس از بررسی درخواست های ارائه شده، نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش متقاضیان و تخصیص فضا به متراژهای مورد درخواست مختار می باشد.
 - ۱۹) تکمیل و ارسال فرم های ثبت نام، هیچ گونه تعهدی برای برگزار کننده جهت رزرو فضا برای متقاضی ایجاد نمی کند. بدهی است زمان ثبت نام قطعی، تاریخ پرداخت ۱۰۰٪ هزینه های غرفه می باشد و چنانچه تا آن زمان فضای خالی در سالن های نمایشی موجود باشد، فضای درخواستی در اختیار شرکت کننده قرار خواهد گرفت.
 - ۲۰) تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده بوده و متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد. چنانچه فضای در نظر گرفته شده از طرف برگزار کننده مورد قبول شرکت کننده نباشد هیچ گونه تعهدی در جایجایی غرفه صورت نمی گیرد و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته توسط شرکت کننده، برگزار کننده، غرفه مربوطه را به سایرین واگذار و هیچ وجهی مسترد نخواهد شد.
 - ۲۱) شرکت کنندگان می بایست نهایت دقت لازم را در انتخاب نوع غرفه موردنظر در زمان تکمیل فرم درخواست و واریز وجه را بنمایند. در صورت افزایش متراژ و یا تغییر غرفه از با تجهیزات به بدون تجهیزات جهت ساخت و ساز، حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز قبل از افتتاح می بایست به صورت مکتوب به برگزار کننده اعلام شود و در صورت تأیید درخواست توسط برگزار کننده، متقاضی موظف است نسبت به پرداخت وجوه اضافی اقدام نماید. در فاصله کمتر از ۳۰ روز به هیچ عنوان درخواست متقاضی قابل قبول نبوده و برگزار کننده براساس فرم درخواست نسبت به تخصیص غرفه به شرکت کنندگان اقدام خواهد نمود.
 - ۲۲) از آنجایی که درب های سالن های نمایشگاه قبل از افتتاح به صورت شبانه روزی جهت انجام امور رفاهی و چیدمان کالا و غرفه آرائی و چیدمان کالا و غرفه آرائی قبل از افتتاح نمایشگاه، در ساعات های برای نمایشگاه، در زمان تخلیه غرفه ها و خروج آنها از محوطه نمایشگاه تماماً بر عهده شرکت کنندگان بوده و در صورت عدم حضور نماینده شرکت، برگزار کننده مسئولیتی در قبال مفقود شدن کالاها و تجهیزات از غرفه شرکت کننده را نخواهد داشت.
 - ۲۳) با عنایت به اینکه واگذاری غرفه های چند بر و جزیره باعث کاهش متراژ مفید سالن می گردد، لذا غرفه های دو بر و سه بر و جزیره با تعرفه های ذیل محاسبه خواهد شد:
غرفه دو بر : ۱/۱ برابر تعرفه ثبت نام
غرفه سه بر یا ورودی درب اصلی : ۱/۲ برابر تعرفه ثبت نام
غرفه جزیره : (چهار بر) : ۱/۳ برابر تعرفه ثبت نام
 - ۲۴) با توجه به اینکه محل نمایشگاه به عنوان یک مکان عمومی تلقی می شود، حفظ اخلاق و شئون اسلامی طبق فرم که به استحضار شرکت کنندگان رسیده است در این مکان الزامی است.
 - ۲۵) برگزار کننده مجاز می باشد غرفه شرکت کنندگانی که مقررات را رعایت نمی نمایند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نموده و در این صورت شرکت کنندگان هیچ گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهد داشت.
 - ۲۶) چنانچه به علت اختلاف و یا هر دلیلی از خروج کالاهای شرکت کنندگان جلوگیری شود و کالا به انبار سرپوشیده و یا فضای باز انتقال یابد، هزینه های انبارداری طبق تعرفه محاسبه و از شرکت کننده دریافت خواهد شد و برگزار کننده هیچ گونه مسئولیتی در قبال کالاهای مورد نظر نخواهد داشت و اگر شرکت کننده ای نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزار کننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی نخواهد داشت. در صورت عدم تخلیه و تحویل به موقع غرفه برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جایجایی کالاها اقدام نماید. در صورتی که به علت بروز اختلاف از خروج کالای شرکت کنندگان جلوگیری شود به کالای آنها هزینه انبارداری تعلق می گیرد. در صورتی که شرکت کننده به موقع جهت رفع اختلاف تسویه حساب یا خروج کالاها اقدام نکند کلیه کالاها پس از یکماه به نفع برگزار کننده ضبط خواهد شد و در صورتیکه ارزش رسمی اجناس ضبط شده کمتر از هزینه های مربوط و خسارات وارده باشد، برگزار کننده می تواند نسبت به دریافت مابه التفاوت آن اقدام نماید.
 - ۲۷) شرکت کنندگان مکلفند هرگونه خسارت ناشی از تخریب، نصب پتر و اقلام اطلاع رسانی، آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنان در داخل یا محل نمایشگاه به سالن های تحت پوشش و محوطه باز، ماشین آلات، تجهیزات دکوراسیون غرفه، کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد شود را جبران نمایند.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ : / / ۱۳۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

درخواست کارت شناسائی

- ۱) برای ورود شرکت کنندگان و کارکنان غرفه ها به محوطه نمایشگاه جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه کارت های مخصوصی صادر و به طور رایگان به آنان واگذار می شود. تعداد کارت های مزبور بر اساس سطح زیر پوشش هر غرفه و طبق جدول زیر صادر خواهد شد.
- ۲) شرکت کنندگان ملزم به نصب کارت ارائه شده به روی سینه خود هستند.
- ۳) متصدیان غرفه ها موظف به رعایت شئونات اسلامی می باشند و در صورت عدم رعایت آن ضمن اخذ کارت شناسائی، از حضور آنان در غرفه جلوگیری خواهد شد.
- ۴) کارت شناسائی به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.

تعداد کارت مورد نیاز	فضای سربوشیده
کارت ۳	<input type="checkbox"/> ۲۴ متر مربع
کارت ۵	<input type="checkbox"/> از ۲۴ مترمربع تا ۵۰ مترمربع
کارت ۸	<input type="checkbox"/> از ۵۰ مترمربع تا ۱۰۰ متر مربع
کارت ۱۰	<input type="checkbox"/> از ۱۰۰ متر مربع تا ۱۵۰ متر مربع
کارت ۱۲	<input type="checkbox"/> از ۱۵۰ متر مربع تا ۳۰۰ متر مربع
کارت ۱۵	<input type="checkbox"/> از ۳۰۰ متر مربع تا ۵۰۰ متر مربع
کارت ۲۰	<input type="checkbox"/> از ۵۰۰ متر مربع تا ۸۰۰ متر مربع
کارت ۲۵	<input type="checkbox"/> از ۸۰۰ متر مربع تا ۱۰۰۰ متر مربع
کارت ۳۰	<input type="checkbox"/> از ۱۰۰۰ متر مربع به بالا

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

پیوست فرم درخواست کارت شناسائی

نام :	نام خانوادگی:	سمت شغلی :
Name :	Sur Name :	تحصیلات :
نام شرکت / سازمان :	نوع فعالیت شرکت / سازمان :	
آدرس پستی (جهت ارسال گواهینامه) :		
استان :	شهر :	شماره شناسنامه:
تلفن همراه :	تلفن :	کد پستی :
تلفن همراه :		فکس :

نام :	نام خانوادگی:	سمت شغلی :
Name :	Sur Name :	تحصیلات :
نام شرکت / سازمان :	نوع فعالیت شرکت / سازمان :	
آدرس پستی (جهت ارسال گواهینامه) :		
استان :	شهر :	شماره شناسنامه:
تلفن همراه :	تلفن :	کد پستی :
تلفن همراه :		فکس :

نام :	نام خانوادگی:	سمت شغلی :
Name :	Sur Name :	تحصیلات :
نام شرکت / سازمان :	نوع فعالیت شرکت / سازمان :	
آدرس پستی (جهت ارسال گواهینامه) :		
استان :	شهر :	شماره شناسنامه:
تلفن همراه :	تلفن :	کد پستی :
تلفن همراه :		فکس :

اینجانب مدیرعامل/ نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ : / / ۱۳۸۹

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

درخواست برق و تلفن

برق:

نام کامل شرکت کننده:

تلفن: فکس: تلفن همراه:

- برق تک فاز مقدار به آمپر یا مقدار به کیلو وات
- برق سه فاز مقدار به آمپر یا مقدار به کیلو وات

مسئول محترم واحد برق لطفاً اقدام لازم معمول شود.

تذکر مهم:

- ۱) درخواست برق سه فاز در این برکه تنها به منزله اعلام نیاز می باشد. بدیهی است در صورتی که در زمان تحویل غرفه، تعرفه های مربوط پرداخت شود، برق سه فاز مورد نیاز با توجه به توانایی های برق سالن نصب خواهد شد.
- ۲) شرکت کنندگانی که راساً غرفه سازی انجام می دهند، موظف هستند هزینه برق سه فاز را طبق تعرفه مربوطه پرداخت نمایند.
- ۳) تأمین روشنایی محوطه نمایشگاه و سالن ها به عهده نمایشگاه می باشد.
- ۴) در صورت نیاز به برق بیش از ۵ کیلو وات و ۳ فاز، شرکت کننده موظف است مراتب را طی درخواست کتبی حداکثر ۴۵ روز قبل از افتتاح به برگزار کننده اعلام نماید. مصرف برق اضافی توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از شرکت کنندگان دریافت خواهد شد.
- ۵) میزان هزینه های برق اضافی مصرف شده که در اختیار غرفه ها قرار می گیرد بر اساس استانداردهای موجود نمایشگاهی تعیین شده و غرفه داران ملزم به پرداخت هزینه برق خواهند بود.
- ۶) شرکت کنندگان راساً مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسئولین برق نخواهند بود. در صورت نیاز برق بیشتر پس از پرداخت هزینه های مربوطه نسبت به نصب برق لازم توسط مسئولین برق اقدام خواهد شد.

اینجانب مدیر/ مجری ساخت غرفه شرکت متعهد می گردم که رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی و استاندارد را در اجرای برق رسانی غرفه انجام دهم و مسئولیت قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح برق رسانی را عهده گیرم.

شرکت: مجری:

تلفن:

نام کامل شرکت کننده:

تلفن: فکس: تلفن همراه:

تعداد: رشته خط تلفن مستقیم

مدیریت محترم مخابرات
با سلام،

احتراماً ضمن تایید درخواست شرکت خواهشمند است دستورفرمائید تلفن مورد نیاز تأمین و هزینه های نصب و تلفن مصرفی راساً دریافت گردد.

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

درخواست برگزاری Workshop

مدیریت عامل محترم شرکت؛

احتراماً با تشکر از حضور فعال آن شرکت محترم در نمایشگاه فوق و با آرزوی موفقیت هرچه بیشتر، بدین وسیله فرصت را مغتنم شمرده و ضمن معرفی امکانات جدید نمایشگاه عزم راسخ خود را در جهت یاری شرکت کنندگان محترم در بازاریابی موثرتر و معرفی هر چه گسترده تر محصولات و یا خدمات خود، اعلام می داریم. ستاد برگزاری نمایشگاه فوق مفتخر است با اختصاص فضایی مناسب برای استفاده شرکت کنندگان محترم، ضمن تجهیز محل به جدیدترین سیستم های سمعی و بصری برای برگزاری Workshop تخصصی جهت معرفی محصولات متنوع، جدید، تکنولوژی پیشرفته تجهیزات ارائه شده، خدمات متنوع ارائه شده و یا سرویس های تخصصی و غیره، پذیرای میهمانان آن شرکت محترم می باشد.

در صورت تمایل با برگزاری Workshop در روز یا روزهای معینی در حین برگزاری نمایشگاه، خواهشمند است ضمن تکمیل فرم موجود و فرم پیوست و مهر و امضاء آن، زمان مورد علاقه خود را مشخص فرموده تا نسبت به اختصاص زمان مورد نظر، هماهنگی لازم برای برقراری سرویس های مورد نیاز آن شرکت محترم به عمل آید.

Company Name:	نام کامل شرکت کننده:
Address:	نشانی:
Tel.:	تلفن:
Fax:	فکس:
Desired Date(s):	تاریخ های مورد نظر:
Desired Hour(s):	ساعت های مورد نظر:
Workshop Subject:	موضوع Workshop:
Presentation Equipment : Select as needed <input type="checkbox"/> LCD projector <input type="checkbox"/> Slide Projector <input type="checkbox"/> Laser Pointer <input type="checkbox"/> Overhead Projector <input type="checkbox"/> Visualizer <input type="checkbox"/> Speaker <input type="checkbox"/> Opaque <input type="checkbox"/> Screen <input type="checkbox"/> Mike	تجهیزات مورد نیاز: (لطفاً علامت بزنید) <input type="checkbox"/> پروژکتور کامپیوتری <input type="checkbox"/> پروژکتور <input type="checkbox"/> لیزر پوینتر <input type="checkbox"/> اورهد پروژکتور <input type="checkbox"/> ویژوالایزر <input type="checkbox"/> بلندگو <input type="checkbox"/> اوپک <input type="checkbox"/> پرده نمایش <input type="checkbox"/> میکروفون

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

۱۰۰٪ کل هزینه ریال طی چک شماره عهده بانک شعبه
 مورخ / / ۱۳۸۹ در وجه شرکت یوروپارس ای. بی ضمیمه فرم درخواست می باشد و تأیید این برگه به منزله رسید خواهد بود.
 سمت متقاضی: تاریخ عقد قرارداد: / / ۱۳۸۹ مهر و امضاء مدیرعامل / نماینده تام الاختیار

درخواست محل برگزاری Workshop

۱- نوع درخواست

ردیف	سالن / ظرفیت	مدت استفاده	مبلغ / ریال	نوع درخواست	مدت بهره برداری	مبلغ / ریال
۱	سالن ۶۰ نفره رازی	یک روز کامل	۲۴/۷۰۰/۰۰۰			
۲	سالن ۴۹ نفره خوارزمی	یک روز کامل	۱۸/۲۰۰/۰۰۰			
۳	سالن ۳۴ نفره ابوریحان	یک روز کامل	۱۳/۰۰۰/۰۰۰			
			جمع کل :			

۲- نحوه پرداخت: ۱۰۰٪ کل هزینه می بایست بعد از تأییدیه پرداخت گردد.

تذکرات:

تبصره ۱: مبالغ فوق شماره اجاره سالن، تأسیسات جانبی، نور، صوت، تصویر و سایر امکانات اصلی می باشد.

تبصره ۲: در صورت درخواست استفاده از امکانات جانبی مشروحه در ذیل کلیه مخارج و هزینه ها به عهده متقاضی می باشد و می بایست از قبل درخواست کتبی به ستاد برگزاری ارسال شود و تأییدیه اخذ نماید، که شامل:

- | | |
|--|------------------------|
| * مترجم همزمان | * عکاسی و فیلمبرداری |
| * استفاده از کافی شاپ و دیگر امکانات پذیرایی | * تلفن |
| * تجهیزات اضافی | * پذیرائی VIP |
| * فضای مخصوص ساخت دکور، گریم | * انتشارات و صدور کارت |
| * تجهیزات اداری | * دیگر امکانات جانبی |
| * گل آرایی و زیباسازی | |

طرف دوم

نماینده موسسه / شرکت

طرف اول

تعهدنامه غرفه داران

مدیریت محترم غرفه در نمایشگاه بین المللی HSE Expo،

سلام علیکم

احتراماً با توجه به برگزاری نمایشگاه موصوف و به منظور حفظ و رعایت موازین شرعی درخصوص نوع پوشش قابل استفاده از سوی غرفه داران و همچنین مسائل حفاظتی و امنیتی جهت ارتقاء ضریب ایمنی و کاهش خطرات و سوء استفاده های احتمالی، موارد ذیل به کلیه شرکت کنندگان و کارکنان و مسئولین ذیربط ابلاغ می گردد.

- ۱) در هنگام توضیح دادن غرفه دار به بازدیدکننده رعایت شئون اسلامی از سوی غرفه دار الزامی است.
- ۲) صدای کامپیوتر و نیز تبلیغات شما باید در حد عرف و محدود به داخل غرفه شما باشد. از پخش موسیقی هایی که بدون مجوز وزارت ارشاد می باشد جداً خودداری فرمائید.
- ۳) استفاده از هرگونه CD غیرمجاز در طول نمایشگاه جداً خودداری نمائید.
- ۴) نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی که برای سایر غرفه داران ایجاد مزاحمت کند ممنوع می باشد.
- ۵) از نصب هرگونه پوستر و بنر تبلیغاتی بدون هماهنگی با مسئولین ذیربط جداً خودداری شود. هرگونه تبلیغات محیطی می بایست با هماهنگی ستاد برگزاری و از طریق بیلبوردهای سالن انجام گیرد که تعرفه های خاص خود را دارد.
- ۶) از آوردن افراد غیر به عنوان میهمان به صورت تمام وقت به غرفه علی الخصوص کسانی که رعایت موازین شرع و شئون اسلامی را نمی نمایند، اجتناب گردد و از حضور میهمان در پشت میز کار غرفه دار نیز جلوگیری فرمائید.
- ۷) تعداد افراد حاضر در غرفه می بایست مطابق با آیین نامه شرکت نمایشگاه ها بوده و کلیه کارکنان موظفند کارت شناسایی را بر روی سینه نصب نمایند.
- ۸) از توزیع CD و پوسترهایی که به احتیاج مختلف فروش و توزیع آن حسب اعلام مسئولین ذیربط ممنوع می باشد، خودداری نمائید.
- ۹) از نصب هرگونه پوستر تبلیغاتی که مغایر با شئون و شعائر اسلامی است جداً خودداری شود.
- ۱۰) از فروش کالا و محصولات جداً خودداری نمائید.
- ۱۱) ساعت شروع کار حسب اعلام شرکت ساعت ۱۸ می باشد لذا حضور حداقل یک نفر از پرسنل غرفه در راس ساعت ۱۷/۳۰ قبل از فک پلمپ در جلو درب سالن الزامی است تا پس از فک پلمپ سریعاً فرد مذکور در غرفه حضور پیدا کند.
- ۱۲) از ترک کامل غرفه بدون هماهنگی در طول ساعات بازدید جداً خودداری شود.
- ۱۳) علاوه بر حفظ و حراست کالاهای قابل عرضه حفاظت از اموال غرفه از زمان فک پلمپ تا زمان پلمپ مجدد به عهده جنابعالی می باشد.
- ۱۴) از هرگونه برگزاری مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی جداً خودداری نمائید.
- ۱۵) در دقایق آخر ساعات کار نمایشگاه احدی از غرفه داران تا پایان کار در غرفه حضور و پس از اطمینان کامل درخصوص خروج بازدید کنندگان سالن را ترک نمایند و به هیچ عنوان تا زمان پلمپ سالن محل غرفه را ترک نکنید.
- ۱۶) با توجه به نوع نمایشگاه حتی المقدور اجناس قابل حمل و با ارزش نظیر لپ تاب، دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو پرژکتور و ... در پایان ساعات کار روزانه نمایشگاه توسط غرفه داران از سالن خارج گردد.
- ۱۷) از قراردادن تلفن همراه، وجه نقد، دسته چک یا پاسپورت، کارت شناسایی، کیف پول و ... در روی میز غرفه خودداری نمائید.
- ۱۸) در هنگام قطع احتمالی برق یا اتفاقات غیر مترقبه و درگیری فیزیکی در جلو غرفه ها و ... که زمان مناسبی جهت فعالیت افراد شیاد و سارقین می باشد ضروری است کلیه پرسنل غرفه از هوشیاری و دقت کامل برخوردار باشند.
- ۱۹) در صورت هرگونه اتفاق، سرقت و مزاحمت افراد مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا انتظامات نمایشگاه اطلاع دهید.
- ۲۰) هنگام باز نمودن درب ها و بدو ورود به غرفه کلیه لوازم و تجهیزات کنترل شود و چنانچه سرقت یا شکستن و ... مشهود گردید مراتب را در دقایق اولیه به صورت مکتوب به مدیر سالن و انتظامات نمایشگاه منعکس نمائید.
- ۲۱) نگهداری چراغ های بدون حفاظ، وسایل شعله افروز، مخزن گاز و برقی و روشن نمودن آن در داخل غرفه ممنوع می باشد.
- ۲۲) خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگ مجوز خروج کالا می باشد.
- ۲۳) زمان خروج کالا براساس اعلام مجری در روز بعداز پایان نمایشگاه می باشد لذا جهت جلوگیری از اتلاف وقت فرم برگه خروج کالا را از مدیر غرفه اخذ و به صورت خوانا نام کالا و محصولات خود را در آن قید نمائید. همچنین چنانچه بدهی به مجری از بابت تبلیغات محیطی و یا از بابت خسارت وارده به سالن دارید قبل از اتمام نمایشگاه نسبت به تسویه حساب اقدام نمائید.
- ۲۴) زمان خروج کالا بر اساس ضوابط می باشد لذا سعی نمائید بر اساس ضوابط و دستورالعمل های اقدام نمائید.

در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هرچه با شکوهرت نمایشگاه یاد شده که موجبات اعتلای ایمنی و اشاعه فرهنگ آن و خودکفایی ملی را در بازارهای جهانی به دنبال دارد، تشکر به عمل آورده و امید است این فعالیت آمیخته با هویت مذهبی که یکی از شاخصه های جهانی ایرانیان است باشد.

بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و همچنین با توجه به تعهدی که پیش از این از جنابعالی اخذ شده است چنانچه عدم رعایت شئون و شعائر اسلامی در آن غرفه مشاهده گردد براساس دستورالعمل نسب به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد شد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸۹

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

تعهد نامه ساخت و ساز

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت مجری ساخت غرفه شرکت
در نمایشگاه بین المللی HSE Expo متعهد می گردم که رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی (طبق فرم ۱۰ تا ۱۳ ثبت نام) را در اجرای امر غرفه سازی انجام و تمام مسئولیت قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح غرفه سازی را به عهده بگیرم و حداکثر یک روز پس از پایان نمایشگاه، غرفه ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم .

مجری ساخت:

شماره تلفن: شماره همراه: مهر و امضاء مجری ساخت:

توجه :

طبق قوانین و مقررات نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه، کلیه عملیات ساخت و ساز، نجاری، آهن بری، جوشکاری، نقاشی و ... می بایست در کارگاه طراحان محترم شرکت کنندگان و یا در سالی که توسط نمایشگاه به این کار اختصاص داده شده است انجام و تنها نصب سازه در فضای غرفه انجام خواهد پذیرفت .

* خاطرنشان می سازد شروع عملیات ساخت و ساز (چهار روز قبل از شروع نمایشگاه) و آخرین فرصت جهت انجام عملیات ساخت و ساز (۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه) می باشد. لذا طراحان می بایست به نحوی برنامه ریزی ساخت و ساز را انجام دهند که در راس زمان مقرر کلیه عملیات به پایان برسد و در صورت دیرکرد، می بایست طبق قوانین و مقررات نمایشگاهی به ازاء هر ساعت تاخیر ۱۰٪ هزینه کل اجاره بهاء غرفه به عنوان دیرکرد به برگزارکننده پرداخت نماید. امضاء این فرم به منزله آن است که کلیه موارد مندرج در فوق و در صفحات ۱۰ تا ۱۳ فرم های ثبت نام مورد پذیرش طراحان و مجریان محترم ساخت غرفه قرار دارد.

شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، (حداقل ۲۴ متر مربع به بالا) می بایست فرم های مربوطه را از ستاد برگزاری نمایشگاه اخذ و پس از تکمیل، حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۹/۶/۲۰ به همراه نقشه های اجرایی به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه فرمایند. بدیهی است شرکت کنندگان پیش از اجرای غرفه سازی ملزم به معرفی غرفه ساز به برگزارکننده نمایشگاه و سپس ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تایید به ستاد برگزاری و مدیریت سالن نمایشگاه بوده و همچنین ملزم به سپردن یک فقره چک امانی که مبلغ آن از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه تعیین خواهد شد به عنوان تضمین جمع آوری تجهیزات و یک فقره چک امانی به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به تاریخ روز بابت خسارت احتمالی وارده به سالن ها و فضای بسته تحت پوشش نمایشگاه و تجهیزات مربوطه می باشند.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مجری ساخت

تعهدنامه طراحی و ساخت و ساز

شرکت کنندگانی که قصد طراحی و ساخت و ساز غرفه را در نمایشگاه بین المللی ایمنی، بهداشت و محیط زیست دارند نسبت به تکمیل فرم ذیل اقدام نمایند و حداکثر یک ماه قبل از شروع نمایشگاه به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل فرمایند.

اینجانب مدیر عامل / نماینده تام الاختیار شرکت مجری ساخت غرفه شرکت متعهد می گردم که رعایت تمام ضوابط فنی و اصول ایمنی را در اجرای امر غرفه سازی انجام دهم و تمام مسئولیت قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح غرفه سازی را به عهده بگیرم و حداکثر ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه غرفه ساخته شده را جمع آوری و تخلیه نمایم .

مهر و امضاء مجری ساخت

مدیریت محترم امور طراحی و غرفه آرایبی نمایشگاه،

احتراماً به پیوست تقاضای شرکت به همراه تعهدنامه پیمانکار ساخت جهت بررسی و تایید نقشه های اجرایی با مشخصات ذکر شده در ذیل به حضورتان ایفاد می گردد.

- ۱) پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در قطع A3 یا A4 (در دو نسخه)
- ۲) پلان مبلمان طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در قطع A3 یا A4 (در دو نسخه)
- ۳) نمای طرح با اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در قطع A3 یا A4 (در دو نسخه)
- ۴) پرسپکتیو طرح در قطعه A3 یا A4 به همراه نوع مواد مصرفی جهت ساخت . (در دو نسخه)
- ۵) حداکثر زمان تخلیه و حمل نخاله ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه . (در دو نسخه)

تاریخ : / / ۱۳۸
مهر و امضاء برگزار کننده

..... مدیر نمایشگاه :
..... مجری نمایشگاه :

نظریه مدیریت سالن نمایشگاه:

.....
.....
.....
.....
.....

تعهدنامه مجری ساخت شرکت کنندگان جهت غرفه سازی

مجری ساخت غرفه شرکت کنندگان در نمایشگاه بین المللی HSE Expo مورخ ۲۰ تا ۲۳ مهرماه ۱۳۸۹ در مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش متعهد می باشند در موعد مشخص شده نسبت به اتمام غرفه سازی و همچنین نسبت به جمع آوری، تخلیه، نظافت و تحویل غرفه در سالن های تحت پوشش خود به موجب این بند اقدام نمایند. بدیهی است ارائه خدمات فنی پس از موعد اعلام شده امکان پذیر نخواهد بود و در صورت عدم تحویل غرفه (۱۸ مهرماه) و یا تخلیه غرفه (روز ۲۵ مهرماه) به دلایل غیر موجه به تشخیص برگزار کننده:

اولاً مجری ساخت متعهد به پرداخت روزانه مبلغی معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد (به عنوان جریمه وجه التزام در اجرای ماده ۲۳۰ قانونی مدنی) خواهد بود.

ثانیاً غرفه ساز به ستاد برگزاری نمایشگاه (شرکت یوروپارس ای. بی) وکالت و اختیار تام می دهد تا این مبلغ را از سپرده ای که به عنوان ضمانت حسن انجام کار در اختیار مجری می باشد برداشت نماید.

ثالثاً ستاد برگزاری نمایشگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال کالاهای فوق نداشته و مجری ساخت نیز از این حیث هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

لازم به ذکر است مجری ساخت موظف است نقشه کامل اجرایی غرفه مربوطه را که از مصالح پیش ساخته استفاده می کند را حداکثر ۳۰ روز قبل از اجراء به همراه فرم مخصوص و تعهدنامه تایید و اخذ مجوز ورود مصالح ساخت به محوطه نمایشگاه به ستاد برگزاری ارسال نمایند. عواقب ناشی از عدم اجراء به موقع موارد فوق به عهده مجری ساخت خواهد بود و مجری ساخت اختیار کسر این خسارت را از محل سپرده به موجب این قرارداد به ستاد برگزاری نمایشگاه فوق می دهد و همچنین تأمین حفاظت و امنیت و رعایت کلیه اصول ایمنی و بهداشتی در طول غرفه سازی و غرفه آرائی، ساعت برگزاری و جمع آوری و تخلیه به عهده مجری ساخت و شرکت کنندگان در نمایشگاه می باشد و آنها موظف هستند قبل از هرگونه اقدام لازم هماهنگی لازم را با ستاد برگزاری نمایشگاه و انتظامات نمایشگاه به عمل آورند.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مجری ساخت

قوانین و مقررات ساخت و ساز

ساختمان، سالن و غرفه

- ۱) شرکت کنندگان در نمایشگاه بین المللی HSE Expo مورخ ۲۰ تا ۲۳ مهرماه ۱۳۸۹ موظفند دو سری از طرح ها و نقشه های مربوط به ساختمان غرفه خود را که نشان دهنده وضعیت افقی و عمودی طرح و نقاط اتصال برق و تلفن می باشد حداکثر ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به ستاد برگزاری نمایشگاه تسلیم نمایند.
- ۲) نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط متقاضی اجراء می شود می بایست حداقل ۳۰ روز قبل از شروع نمایشگاه جهت تایید به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه گردد در غیر این صورت از شروع غرفه سازی ممانعت به عمل خواهد آمد.
- ۳) ستاد برگزاری نمایشگاه حق هرگونه تغییر در طرح های شرکت کنندگان را دارد و عدول از تغییرات داده شده در طرح ها، ستاد برگزاری نمایشگاه حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نمایند.
- ۴) کارهای ساخت و ساز در غرفه باید دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه از غرفه ها خارج نمایند در غیر این صورت شرکت راساً اقدام لازم را به عمل آورده و هزینه های مربوطه را از صاحبان غرفه دریافت خواهد نمود.
- ۵) شرکت کنندگان حق هیچ گونه تغییری در غرفه ها اعم از رنگ آمیزی و ساخت و ساز بدون اخذ موافقت از مدیریت سالن و ستاد برگزاری نمایشگاه را ندارند.
- ۶) کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید روز به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد و کلیه عملیات غرفه چینی ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچ گونه اقدامی تا زمان افتتاح نداشته باشد. قابل ذکر است که متخلفین به ازای هر ساعت اضافه حضور در غرفه موظفند تا ۱۰٪ از کل ارزش اجاره بها غرفه را به عنوان دیر کرد، پرداخت نمایند.
- ۷) در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد باید مستحذات توسط مشارکت کننده تخریب شود.
- ۸) مهلت تخریب تاسیسات و مستحذاتی که در فضای نمایشگاه به وجود آمده حداکثر یک روز پس از پایان نمایشگاه است و کلیه نخاله ها می بایست توسط مجری ساخت از محوطه سالن ها و نمایشگاه خارج شود.
- ۹) در صورت هرگونه قصور از سوی مشارکت کننده در این امر برگزار کننده راساً به تخریب تاسیسات و مستحذات اقدام کرده و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ خواهد کرد.
- ۱۰) طراحی و ساخت غرفه های دارای طبقات به شرطی تأیید می گردد که مانع دید همجوار توسط بازدیدکننده نگردد.
- ۱۱) شرکت کنندگان در نمایشگاه موظف به معرفی پیمانکار ساخت غرفه های بدون تجهیزات به صورت کتبی به ستاد برگزاری نمایشگاه می باشند که این پیمانکاران پس از ارائه تعهدات حقوقی و قانونی به نمایشگاه می توانند شروع به کار نمایند.
- ۱۲) در صورتی که متقاضی غرفه، خواهان نصب Board یا Banner های تبلیغاتی به سقف یا دیوار سالن باشد، این مورد تنها می بایست با مجری نمایشگاه هماهنگ گردد که تنها از طریق بیلبردهای سالن نمایشگاهی امکانپذیر است که تعرفه های خاص خود را دارد.

برق

متقاضیانی که راساً اقدام به تجهیز غرفه خود می نمایند ضروری است حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت پیش بینی و تهیه وسائل و تجهیزات مورد نیاز جهت استفاده از برق با هماهنگی مدیریت های ذیربط اقدام نمایند و هزینه مربوطه را قبل از غرفه سازی به ستاد برگزاری نمایشگاه پرداخت نمایند و فرم مربوطه (فرم شماره ۶) را همراه با سایر فرم ها به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل دهند.

تلفن

متقاضیان دریافت انشعاب تلفن می بایست حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت اخذ و تکمیل فرم مربوطه به واحد مخابرات مراجعه و اقدام نمایند.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

تاریخ: / / ۱۳۸

مهر و امضاء مجری ساخت

درخواست صدور کارت پارکینگ

- ۱) برای ورود اتومبیل شرکت کنندگان و کارکنان غرفه ها به محوطه نمایشگاه جهت استفاده از پارکینگ نمایشگاه کارت های مخصوصی صادر و به طور رایگان به آنان واگذار می شود. تعداد کارت های مزبور بر اساس سطح زیر پوشش هر غرفه و طبق جدول زیر صادر خواهد شد.
- ۲) شرکت کنندگان ملزم به ارائه کارت ارائه شده به هنگام ورود به پارکینگ می باشند.
- ۳) کارت پارکینگ به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد.

تعداد کارت مورد نیاز	فضای سرپوشیده
۱ کارت	<input type="checkbox"/> ۲۴ متر مربع
۲ کارت	<input type="checkbox"/> از ۲۴ مترمربع تا ۵۰ مترمربع
۳ کارت	<input type="checkbox"/> از ۵۰ مترمربع تا ۱۰۰ متر مربع
۴ کارت	<input type="checkbox"/> از ۱۰۰ متر مربع تا ۱۵۰ متر مربع
۵ کارت	<input type="checkbox"/> از ۱۵۰ متر مربع تا ۳۰۰ متر مربع
۶ کارت	<input type="checkbox"/> از ۳۰۰ متر مربع تا ۵۰۰ متر مربع
۷ کارت	<input type="checkbox"/> از ۵۰۰ متر مربع تا ۸۰۰ متر مربع
۷ کارت	<input type="checkbox"/> از ۸۰۰ متر مربع تا ۱۰۰۰ متر مربع
۸ کارت	<input type="checkbox"/> از ۱۰۰۰ متر مربع به بالا

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار شرکت با اطلاع کامل، پذیرش و رویت کلیه بندهای ذکر شده در صفحه های (۱ تا ۱۸) قرارداد نمایشگاه بین المللی HSE Expo و تعهد اجرای مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی کیش و ستاد برگزاری نمایشگاه نسبت به ثبت نام اقدام می نمایم.

تاریخ: / / ۱۳۸۹

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار

فرم درخواست تجهیزات اضافی غرفه

ردیف	لوازم	تعداد	قیمت واحد به ریال	جمع کل
۱	ویترین کوتاه شیشه ای		۳۰۰/۰۰۰	
۲	ویترین بلند شیشه ای		۳۰۰/۰۰۰	
۳	قفسه کاتالوگ		۱۵۰/۰۰۰	
۴	DVD Player		۳۰۰/۰۰۰	
۵	تلوزیون LCD ۴۲ اینچ		۳/۵۰۰/۰۰۰	
۶	تلوزیون LCD ۴۰ اینچ		۳/۰۰۰/۰۰۰	
۷	تلوزیون LCD ۳۲ اینچ		۲/۵۰۰/۰۰۰	
۸	مبلمان نیم ست نمایشگاهی		۷۵۰/۰۰۰	
۹	آب سرد کن		۳۰۰/۰۰۰	
۱۰	مبلمان راحتی ۴ نفره		۱/۰۰۰/۰۰۰	
۱۱	کاناپه راحتی ۵ نفره		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۲	کانتینر چوبی		۳۰۰/۰۰۰	
۱۳	سکوی نمایش - عسلی کوتاه		۱۰۰/۰۰۰	
۱۴	سکوی نمایش - عسلی بلند		۱۵۰/۰۰۰	
۱۵	یخچال		۳۵۰/۰۰۰	
۱۶	صندلی جک دار کانتینر		۱۵۰/۰۰۰	
۱۷	مبلمان چرمی با میز		۱/۵۰۰/۰۰۰	
۱۸				
۱۹				
ریال			به عدد :	ریال
مبلغ کل بحروف :				

قیمتهای تعیین شده فوق برای کل ایام نمایشگاه می باشد.

لطفاً در طول برگزاری نمایشگاه این فرم را همراه داشته باشید.

مشخصات درخواست کننده :	ستاد برگزاری نمایشگاه :
نام شرکت :	تایید امور مالی :
تلفن :	
امضاء :	

نکته : در صورت بروز هرگونه خسارت از سوی غرفه دار به تجهیزات درخواستی ، مسئولیت آن به عهده غرفه دار بوده و سالن نمایشگاهی در برآورد و تشخیص خسارات وارده مختار خواهد بود.

این فرم بدون مهر و امضاء شرکت فاقد اعتبار می باشد.

تاریخ : / / ۱۳۸۸

مهر و امضاء مدیر عامل / نماینده تام الاختیار